Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 73

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Забурненко

«01» 07 2022 г.

**Публичный доклад**

**Заведующего МБДОУ д/с № 73**

**Забурненко**  **С.В.**

**за 2021-2022 учебный год**

**Таганрог**

**2022 г**

**Оглавление:**

1.Общая характеристика МБДОУ

2.Особенности образовательного процесса

2.1. Содержание обучения и воспитания детей.

## 2.2.Охрана и укрепление здоровья детей

2.3.Основные формы работы с родителями

3. Условия осуществления образовательной деятельности.

3.1.Условия осуществления образовательной деятельности

3.2.Обеспечение безопасности детей в здании и на прилегающей

к детскому саду территории

## 3.3.Характеристика территории детского сада

3.4. Качество и организация питания

4.Результаты деятельности дошкольного учреждения

5.Внутренняя система оценки качества образования

6.Кадровый потенциал

7.Финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ

**1.Общая характеристика МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение «Детский сад № 73» |
| Руководитель | Заведующий МБДОУ д/с №73 Забурненко С.В. |
| Адрес организации | 347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Дзержинского 144/4 |
| Телефон, факс | 8(8634)63-33-20 |
| Адрес электронной почты | sad73@tagobr.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование «Город Таганрог» Управление образования г. Таганрога |
| Дата создания | 1968г |
| Лицензия | Приказ Ростобнадзора от 10.09.2015г № 6627, серия 61П01 №0005940 |
|  | |

**Общие** **сведения** **об** **образовательной** **организации**

**Система управления МБДОУ**

* соответствии с п. 4.4. Устава ДОУ органами управления МБДОУ являются: заведующий, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет. Непосредственное управление МБДОУ д/с № 73 осуществляет заведующий - Светлана Васильевна Забурненко.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название органа** | **Содержание деятельности** | | | | | | |  |
| **управления** |  |
|  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы | | | | | | |  |
| **заведующий МБДОУ** | осуществления текущего руководства деятельностью | | | | | | |  |
| МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных к | | | | | | |  |
|  |  |
|  | действующим законодательствам или настоящим Уставом к | | | | | | |  |
| компетенции Гор УО, или иных | | | | органов | | МБДОУ. |
|  | Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени | | | | | | |
|  | МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и | | | | | | |
|  | совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное | | | | | | |
|  | расписание МБДОУ; утверждает план финансово – | | | | | | |
|  | хозяйственной деятельности МБДОУ (план финансово – | | | | | | |
|  | хозяйственной деятельности с учётом изменений), если иное | | | | | | |
|  | не установлено ГорУО; утверждает внутренние документы, | | | | | | |
|  | регламентирующие деятельность МБДОУ; подписывает | | | | | | |
|  | бухгалтерскую отчетность МБДОУ; издает приказы и даёт | | | | | | |
|  | указания, обязательные для исполнения всеми работниками | | | | | | |
|  | МБДОУ. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  | В состав общего собрания работников входят все работники | | | | | | |
| **общее собрание** | МБДОУ. Основной задачей общего собрания (конференции) | | | | | | |
| **(конференция)** | работников является коллегиальное решение важных | | | | | | |
| **работников МБДОУ** | вопросов | жизнедеятельности | | коллектива | | работников | |
|  | МБДОУ. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  | Формируется из штатных педагогических работников | | | | | | |
| **педагогический совет** | МБДОУ | для | рассмотрения |  | основных |  | вопросов |
|  | образовательного процесса. | | |  |  |  |  |
|  | К компетенции педагогического совета относится: | | | | | | |
|  | - внесение предложений заведующему по основным | | | | | | |
|  | направлениям образовательной деятельности детского сада, | | | | | | |
|  | включая предложения по перспективе (стратегии) развития | | | | | | |
|  | образовательной организации; | | |  |  |  |  |
|  | - внесение предложений заведующему по изменению Устава, | | | | | | |
|  | внесению изменений в локальные нормативные акты по | | | | | | |
|  | основным вопросам организации и осуществления | | | | | | |
|  | образовательной деятельности; | | |  |  |  |  |
|  | - внесение предложений заведующему о материально – | | | | | | |
|  | техническом обеспечении образовательной деятельности, | | | | | | |
|  | оборудованию | | помещений в | соответствии | | с | ФГОС, |
| санитарно – эпидемиологических требований; | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | - разработка образовательных программ, методических | | | | | | |
|  | материалов и иных компонентов образовательных программ; | | | | | | |
|  | - согласование образовательных программ; | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
|  | - выбор направлений научно – исследовательской, | | | | | | |
|  | инновационной деятельности в сфере образования, | | | | | | |
|  | взаимодействия детского сада с иными образовательными и | | | | | | |
|  | научными организациями; | | |  |  |  |  |
|  | - совершенствование методов обучения и воспитания с | | | | | | |
|  | учетом достижений педагогической науки и передового | | | | | | |
|  | педагогического опыта; | | |  |  |  |  |
|  | - внесение предложений заведующему по вопросам | | | | | | |
|  | повышения квалификации педагогических работников, | | | | | | |
|  | развитию их творческой инициативы; | | | |  |  |  |
|  | - представление к поощрению педагогических работников. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Структура управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единоличный исполнительный орган управления | Коллегиальные органы управления | |
| Заведующий МБДОУ | Общее собрание (конференция) работников МБДОУ | Педагогический совет |

**Вывод:** структура и система управления соответствует специфике дошкольногоучреждения. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 73 действующим законодательством.

**Структура и количество групп**

В отчетном периоде в детском саду функционировало 2 группы, из них:

-группа до 3-лет

- старшая разновозрастная группа

Все группы имеют общеразвивающую направленность.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (ред. от 21.01.2019г.), Постановлением Администрации г.Таганрога «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги №310 от 02.03.2017г. (с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации города Таганрога от 14.09.2017№ 1569, от 16.07.2018 № 1337, от 16.08.2019 № 1389), Уставом МБДОУ д/с № 73, с учетом возраста воспитанников, с 1 августа, ежегодно, согласно списку детей, направляемых Управлением образования.

# 2.Особенности образовательного процесса

**2.1. Содержание обучения и воспитания детей.**

* детском саду направленности реализуется основная образовательная программа дошкольного образования (принята 30.08.2018г., протокол педагогического совета №1 от 30.08.2018г.)

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 73 – это нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Программа составлена в соответствии ФГОС дошкольного образования, с учетом образовательной программы дошкольного образования от 20.05.2015 года № 2/15, с учетом общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы 2014г., особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Приоритетным направлением работы детского сада является – физическое, познавательное развитие дошкольников, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цель реализации основной образовательной программы дошкольного

образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

Всестороннее и гармоничное развитие личности ребенка – дошкольника, полноценное проживание детьми периода дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение его безопасности жизнедеятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя следующие парциальные образовательные программы:

-Николаева С. «Юный эколог» - М., Мозаика – Синтез, 2010г.;

* Программа «Изобразительная деятельность в детском саду» «Цветные ладошки» А.М. Лыковой, 2007г.;
* И. Каплунова, И.Новоскольцева. Программа «Ладушки», 2010г.
* Региональная программа работы ДОУ по предупреждению ДДТТ «Приключения Светофора» (Ростов – на – Дону, с изменениями, 2017)

Образовательная программа МБДОУ может обеспечивать разностороннее развитие воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития:

* физическому;
* познавательному;
* речевому;
* социально-коммуникативному;
* художественно-эстетическому.

# Организованная образовательная деятельность (ООД) в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, СанПин 3.1/2.4.3598-20 "

занимает не менее 50% общего времени.

Используются следующие формы организации детей в образовательном процессе: индивидуальная, подгрупповая, фронтальная.

Комплексно-тематическое планирование позволяет осуществлять баланс между различными видами деятельности в процессе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

* соответствии с требованиями СанПин п.11.09-11.13 распределяется ООД. Между занятиями предусмотрен 10-ти минутный перерыв, во время которого дети снимают статическое напряжение, выполняют упражнения на релаксацию, на развитие мелкой и крупной моторики, упражнения для глаз под руководством педагога.
* главной целью образовательной деятельности МБДОУ является сохранение и

укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

### Летняя оздоровительная кампания

С 01.06. в МБДОУ проводится летняя оздоровительная работа в соответствии с планом летней оздоровительной кампании в МБДОУ д/с № 73.

**Цель ЛОЗК:** создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, удовлетворения потребностей в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

### Принципы:

1. Поддержка разнообразия детства в летний период.
2. Учет возрастных и психофизических возможностей особенностей детей.
3. Деятельностный подход к организации образовательного процесса.
4. Интеграция разных видов детской деятельности.
5. Сотрудничество детей и взрослых.
6. Взаимодействие ДОУ и семьи.

## 2.2.Охрана и укрепление здоровья детей

Одним из основных направлений работы детского сада является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

В детском саду создана здоровьесберегающая среда и модель двигательного режима для каждой возрастной группы.

Для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей.

С воспитанниками ведется систематическая работа по физическому воспитанию и оздо- ровлению детей: проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, физкультминутки, музыкально-ритмические движения, физкультурные занятия, коррекционные упражнения (для профилактики плоскостопия и нарушений осанки), подвижные игры, игровые упражнения, гимнастика после сна, оздоровительный бег, самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня), а также система закаливающих мероприятий (соблюдение воздушно - температурного режима в группе, воздушные, солнечные ванны), лечебно-профилактические мероприятия способствуют укреплению здоровья наших воспитанников.

В группах организованы физкультурные уголки. В дошкольном учреждении ведется систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

В течение учебного года выполнялись санитарно-гигиенические нормы содержания детей в ДОУ; организовано сбалансированное питание; выполнялся режим дня; соблюдался уровень нагрузки на детей; режим двигательной активности; учитывались индивидуальные особен ности детей на НОД по физической культуре и при проведении спортивных праздников.

**Анализ результатов адаптационного периода воспитанников, поступивших в**

### МБДОУ

Для родителей детей, поступивших в МБДОУ д/с № 73 были предложены информационные буклеты «Адаптация. Что это такое?», даны практические рекомендации в информационных памятках «Правила успешной адаптации», оформлены стендовые материалы в родительских уголках групп «Что делать и чего не делать родителям в период адаптации ребенка к детскому саду».

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы по показателям: показателям физического и психического развития.

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ – с 2 часов до перехода на целый день. Для вновь поступающих детей в ДОУ устанавливаются щадящий режим, неполный день пребывания в дет ском саду, согласованный с родителями.

**Вывод:** таким образом, в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Результаты течения адаптации в целом положительные, что свидетельствует о высоком качестве педагогического сопровождения детей в период адаптации.

**2.3.Основные формы работы с родителями**

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

* + - течение года родители (законные представители) были активными участниками образовательного процесса. Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам образования и воспитания детей осуществлялось в разнообразных формах и посредством вовлечения родителей в образовательную деятельность:
  + Информирование родителей о ходе образовательного процесса - индивидуальные консультации, родительские собрания в режиме, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, обновление информации на сайте;
* Родительские собрания - в соответствии с годовым планом работы и планами воспитателей.

Участие родителей (законных представителей) в акциях, праздниках, конкурсах:

|  |
| --- |
| «Красный, желтый, зеленый» - выставка рисунков |
| Выставка рисунков «Мой родной город». |
| «Дары осени» - конкурс поделок  из природного и бросового материала выставка рисунков «Золотая осень» |
| Выставка рисунка «Мы вместе!», посвященного дню Народного единства |
| Выставка рисунка ко Дню Матери  «Подарок для мамы»» |
| Выставка рисунка «Моя родина Россия», посвященная Дню Конституции РФ |
| «Новогодний карнавал» - выставка рисунков |
| «Символ Нового года» - выставка, конкурс поделок из бросового материала. |
| Выставка рисунков «Чехов для детей» ко Дню рождения А.П. Чехова. |
| «Праздник защитников Отечества» - выставка плакатов, открыток, рисунков |
| «Подарок для мамочки» выставка детского творчества , фотовыставка «Загляните в мамины глаза» |
| «Он к звездам проложил нам путь»- выставка рисунков, поделок из бросового материала |
| Выставка рисунка «Помню я всегда о том, что нельзя шутить с огнем» |
| «Мы помним, мы гордимся…» - выставка к 75-летию окончания ВОВ |
| «У светофора каникул нет!» выставка рисунков |
| «Детство — это мы!» |

* Выводы воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи всех участников образовательных отношений.

**3. Условия осуществления образовательной деятельности.**

**3.1.Условия осуществления образовательной деятельности.**

Каждая возрастная группа имеет: раздевалку, буфетную, туалетную, игровую, спальню.

Все кабинеты и групповые помещения оформлены и материально оснащены. Развивающая предметно-пространственная среда в групповых помещениях обеспечивает реализацию образовательной программы МБДОУ, включает интеграцию образовательных областей, обеспечиваю щих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому, а также свободную самостоятельную деятельность воспитанников.

**3.2.Обеспечение безопасности детей в здании и на прилегающей к детскому саду территории**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пожарная  безопасность | 1. Установлена автоматическая пожарная сигнализация. 2. Имеются первичные средства пожаротушения (проверка проходит согласно плану). 3. Разработан и утвержден план эвакуации. | |
|  | | 1. Регулярно проводятся занятия по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. 2. Руководитель прошел обучение по пожарно-техни-ческому минимуму. 3. Установлена система оповещения о пожаре. 4. Имеется паспорт безопасности детского сада. 5. Имеются стенды пожарной безопасности. |
| Антитеррористиче- ская безопасность | | 1. Установлена кнопка тревожной сигнализации (КТС) с выводом на пульт Росгвардии. 2. Установлено видеонаблюдение. 3. Территория детского сада имеет ограждение. 4. Согласно графика работы сторожей и дежурных администраторов, МБДОУ д/с № 73 находится под контролем круглосуточно. 5. Разработан и утвержден план антитеррористической защищенности. 6. Разработан план действий в условиях чрезвычайных ситуациях. 7. Разработаны инструкции о порядке взаимодействия со службами жизнеобеспечения при возникновении чрезвычайный ситуаций. 8. Ежедневно проводится обследование детского сада и прилегающей территории на предмет их защищенности, обнаружение посторонних предметов. 9. В соответствии с планом проводятся тренировочные занятия с детьми и персоналом детского сада по эвакуации на случай угрозы террористического акта. |
| Техническая безопасность | | 1. Ежегодно проводится промывка и опрессовка внутренних отопительных систем. 2. Регулярно проводится испытание спортивного оборудования. 3. Ежегодно проводится очистка вентиляционных каналов. 4. Регулярно проводится проверка состояния ограждений, территории. |
| Гигиеническая безопасность | | 1. Ежегодно сотрудники проходят гигиеническую аттестацию. 2. Ежегодно сотрудники проходят бесплатный медицинский осмотр. |
| Информационная безопасность | | 1.Приказ о назначении ответственного лица за доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей. Имеются  локально-нормативные акты, регламентирующие информационную безопасность. |
| Профилактика ПДД | | 1. Оформлены стенды для детей и родителей. 2. Изготовлен макет дорог и улиц для навыков безопасного поведения. 3. Разработан паспорт дорожной безопасности. |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников | | 1. Разработаны локальные и нормативные акты, регламентирующие ОТ и ТБ. 2. Назначены ответственные лица, прошедшие обучение по технике безопасности и охране труда. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. ДОУ поддерживает тесную связь с ведомственным подразделением г. Таганрога. |
| Охрана труда | 1. Регулярно в соответствии с графиком администрация проходит обучение по охране труда. 2. Имеются инструктажи по охране труда. 3. Имеются инструкция по охране труда. 4. Разработана программа проведения вводного инструктажа по охране труда. 5. Разработан план организационно- технических мер по улучшению условий по охране труда. 6. Ведутся журналы по инструктажам по охране труда. 7. Разработаны локальные акты. 8. Издан приказ о назначении ответственного по электроэнергобез опасности. |

## 3.3.Характеристика территории детского сада

Территория ограждена и имеет наружное освещение. Территория благоустроена цветни ками, зелеными насаждениями.

На участке детского сада расположены прогулочные площадки для каждой возрастной группы с павильонами.

На площадках установлено игровое оборудование для воспитанников:

для развития физических качеств: лесенки, горки.

**3.4. Качество и организация питания.**

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание в соответствии с основными требованиями СаНпин 2.4.1.3049-13 № 26 к рациональному питанию. Химический состав, калорийность, объем рациона и режим полностью соответствуют возрастным потребностям организма. В повседневный рацион включены основные группы продуктов: мясо, молоко, кисломолочные напитки, сли вочное масло, овощи, фрукты, хлеб.

Санитарно-эпидемиологическая безопасность питания включает соблюдение всех требований к санитарному состоянию пищеблока, поставляемых продуктов питания, их хранению, при- готовлению и раздаче блюд. На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются документы, подтверждающие их качество и безопасность.

Приготовление пищи проводится в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню. Блюда готовятся строго по технологическим картам. Рацион питания детей различается по каче- ственному и количественному составу в зависимости от возраста детей и формируется отдельно для групп детей до 3 лет и 3-7 лет

Для обеспечения преемственности питания в детском саду и дома, родители получают ин- формацию об ассортименте питания детей в МБДОУ, ежедневно знакомясь с меню.

Для обеспечения питьевого режима в учреждении используется бутилированная вода, отвечающая всем требованиям качества и безопасности. Замена емкости проводится по мере необ ходимости, но не реже, чем один раз в 10 дней.

**4.Результаты деятельности дошкольного учреждения**

Воспитанники МБДОУ д/с № 73 приняли участие в конкурсах и акциях различного уровня:

по художественно-эстетическому развитию:

Участие воспитанника в городской онлайн – фотовыставки детских творческих работ «Парад валентинок в ДДТ»

Городская онлайн выставка семейных творческих работ «Осенний репортаж»

Международный конкурс детского творчества «Осенние фантазии»

Всероссийский творческий конкурс «О том, что дарует нам жизнь и тепло»

Областной творческий конкурс «Осенняя фантазия»

Участие воспитанника в творческом конкурсе на муниципальном уровне «Спасательный круг»

Международный творческий конкурс «Весеннее настроение»

Международный творческий конкурс «Летнее вдохновение»

-Международный детский творческий конкурс «Кормушка для пичужки»

**5.Внутренняя система оценки качества образования**

Работа коллектива детского сада в 2021 - 2022 учебном году была направлена

на решение следующих задач:

1.Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (в течение года).

2.Внедрение здоровьесберегающих технологий в физическое воспитание детей, направленные на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья (в течение года).

3.Развитие речи дошкольников через организацию театрализованной деятельности.

4.Развитие познавательной активности детей в процессе опытно – экспериментальной деятельности.

Решение задач было достигнуто за счёт:

* + высокого профессионального и творческого потенциала педагогов;
  + проектной деятельности;
* построения образовательного процесса в соответствии с закономерностями

возрастных особенностей и потребностей детей (обучение через игру, индивидуальные и подгрупповые формы работы, конкурсы, выставки);

* + пополнением материально - технической среды;
  + мониторинга качества реализации ОП (педагогическая диагностика дошкольников, анкетирование педагогов и родителей, оперативный и тематический контроль).

Для решения поставленных задач были проведены:

**Педсоветы:**

№1«Установочный педагогический совет»

№2 «Развитие речи дошкольников через организацию театрализованной деятельности».

№3 «Развитие познавательной активности детей в процессе опытно – экспериментальной деятельности»

№4«Итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании».

**Семинары:**

- Семинар – практикум «Использование природного материала в играх и поделках детей»

* Семинар – практикум «Пути взаимодействия воспитателей и родителей»

-Семинар-практикум: «Анализ выполнения годового плана работы ДОУ».

**-** Деловая игра «Организация опытно-экспериментальной работы с детьми».

- Семинар – практикум «Инновационные образовательные технологии в ДОУ»

- Семинар – практикум «Анализ выполнения годового плана работы ДОУ».

**Консультации для педагогов:**

1.«Обзор программы по пожарной, антитеррористической безопасности, по ПДД, по работе в период»

2. «Методы работы по театрально – творческой деятельности»

распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

«Театральная деятельность в детском саду»»

3.«Применение нетрадиционных и здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками».

4.«Организация и проведение прогулки»

5«Поисково-исследовательская деятельность в ДОУ в свете требований ФГОС»

6. Результаты адаптации вновь прибывших детей»

# 7. «Новые технологии в сенсорике для эмоционального и физического развития»

# 8.«Организация прогулки в зимний период».

# 9. «Игровая деятельность дошкольников с учетом ФГОС»

10. Консультация ««Методы и приемы, способствующие активизации познавательной деятельности детей»

11. Консультация «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»

# 12. Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня».

# 13. Консультация «Опытно-эксперементальная деятельность на участке весной детского сада».

# 14. Консультация: «Лэпбук как средство реализации ФГОС ДО.»

**Мастер-классы:**

- Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"

- «Кукольный театр своими руками».

**6.Кадровый потенциал**

старший воспитатель -1, воспитателей – 2, специалистов – 1, из них музыкальных руководителей – 1.

**Анализ** **выполнения** **требований** **к** **кадровому** **обеспечению.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Категория |
| 1. | Забурненко С.В. | Заведующий | сответствует занимаемой должности |
| 2. | Радкевич О.В. | воспитатель | Первая квалификационная категория |
| 3. | Горбова Е.Ю. | муз.руководитель | сответствует занимаемой должности |
| 5 | Шабанова Вильяна Викторовна | Воспитатель | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав педагогического коллектива | | |
| Старший воспитатель | Воспитатели групп | Музыкальный руководитель |
| 1 | 2 | 1 |

Оценка кадрового потенциала.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| N п/п | | Основные характеристики | Количество педагогов | % |
|  | | кадрового потенциала МБДОУ |  |  |
|  | | д/с № 73 |  |  |
| 1. | | Укомплектованность штатов МБДОУ | 3 | 100% |
|  | | педагогическими работниками |  |  |
| 2. | | *Общая численность педагогических работников, в том числе* | |  |
|  | | Имеющих высшее образование | 2 | 66,6% |
|  | | Имеющих среднее профессиональное | 1 | 33,3% |
|  | | образование |  |  |
|  | | Без специального образования | - | - |
| 3. | | *Общая численность педагогических работников, в том числе* | |  |
|  | | Имеющих высшую квалификационную | - | - |
|  | | категорию |  |  |
|  | | Имеющих первую квалификационную | 1 | 33,3% |
|  | | категорию |  |  |
|  | | Соответствие занимаемой должности | 1 | 33,3% |
|  | | Без квалификационной категории | 1 | 33,3% |
| 4. | | *Общая численность педагогических работников, педагогический стаж которых* | | |
|  | | *составляет* |  |  |
|  | | До 5 лет | 1 | 33,3% |
|  | | До 10 лет | 1 | 33,3% |
|  | | До 15 лет | 1 | 33,3% |
|  | |  |  |  |
|  | | 15 лет и выше | - | - |
| 5. | | *Общая численность педагогических работников в возрасте* | |  |
|  | | До 30 лет | 1 | 33,3% |
|  | | До 40 лет | 2 | 66,6% |
|  | |  |  |  |

Педагоги планомерно повышают педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, городских семинарах и методических объединениях. Прошли обучение по программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **ФИО участников** | **Результат участия** |
|  | *Конференции, семинары, вебинары, публикации* | |  |
|  | Вебинар «Работа с соленым тестом как нетрадиционная техника в работе с детьми» | Горбова Е.Ю. | Сертификат участника |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Вебинар «Игры с пазлами и разрезными картинками как эффективное средство развития логического мышления, памяти, мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста» | Горбова Е.Ю. | Сертификат участника |
| 3 | Вебинар «Работа с гиперактивными детьми» | Радкевич О.В. | Сертификат участника |
| 4 | Всероссийский форум «Воспитываем здорового ребенка» | Шабанова В.В. | Сертификат участника |
| 5 | Вебинар «Основы формирования экологической грамотности» | Радкевич О.В. | Сертификат участника |
| 6 | Вебинар «Нетрадиционные техники рисования» | Радкевич О.В. | Сертификат участника |
| 7 | Вебинар «Воспитатели России» | Шабанова В.В. | Сертификат участника |
|  | Вебинар «Опыты и эксперименты с различными материалами как средство развития познавательных процессов» | Шабанова В.В. | Сертификат участника |
| 8 | Вебинар «Развитие ассоциативного мышления» | Радкевич О.В. | Сертификат участника |
| 9 | Вебинар «Подвижные игры для детей дошкольного возраста» | Радкевич О.В. | Сертификат участника |
| 10 | Вебинар «Сказкотерапия детских проблем» | Радкевич О.В. | Сертификат участника |

**7.Финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ**

Финансовое обеспечение дошкольного учреждения регламентируется Законом «Об образо вании в РФ» ст.41 п.8. Финансирование осуществляется за счет бюджетных средств (муниципальное задание, целевые субсидии) и внебюджетных средств (родительская оплата). Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, грамотное ведение финансовой дея- тельности приводит к постоянному улучшению материально-технической базы и образователь- ной среды учреждения.

Вся финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей. Финансовая политика 2021-2022 учебного года была направлена на максимальное освоение бюджетных средств, экономный режим потребления электроэнергии, расхода холодной воды, рациональное использование денежных средств. Запланированные доходы в виде субсидий на выполнение муниципального задания, а также целевые субсидии поступили в полном объеме и были освоены.

Бюджетное нормативное финансирование распределяется следующим образом:

* заработная плата сотрудников;
* услуги связи и транспорта;
* расходы на коммунальные платежи и содержание здания;
* организация питания;
* контингент воспитанников.